

Algemene voorwaarden

Naam vereniging: Studentenorganisatie voor Gynaecologie, Obstetrie en
Kindergeneeskunde

Datum: 2021-2022

Artikel 1 Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Studentenorganisatie voor Gynaecologie, Obstetrie en Kindergeneeskunde, hierna te noemen 'de vereniging' is bij notariële akte opgericht op tien maart tweeduizend ééneentwintig en is gevestigd te Amstelveen.
2. De algemene voorwaarden zijn van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op tien maart tweeduizend ééneentwintig.
3. Bepalingen uit dit reglement gelden niet indien de statuten of de wet anderszits bepaalt.

Artikel 2 Het verenigingsjaar

1. Het verenigingsjaar loopt van één september van ieder kalenderjaar tot en met éénendertig augustus van ieder kalenderjaar.

Artikel 3 Algemene vergaderingen

1. Jaarlijks wordt ten minste een algemene vergadering (jaarvergadering) gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar. De ledenvergadering kan deze termijn verlengen. In de jaarvergadering brengt het bestuur zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken hierna tezamen te noemen: "jaarstukken". De jaarstukken worden ondertekend door de het dagelijks bestuur; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen. Elektronische deelname aan de algemene vergadering is ook toegestaan.
2. Alle niet geschorste leden hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben daar ieder één stem. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid.
3. Bij de jaarvergadering moet de kascommissie, verder toegelicht in artikel 4, aanwezig zijn om de bevindingen over de balans en staat van baten en lasten kenbaar te maken.
4. De algemene vergadering stelt de jaarstukken vast. Nadat het voorstel tot vaststelling van de jaarstukken aan de orde is geweest, zal aan de algemene vergadering het voorstel worden gedaan om kwijting te verlenen aan de bestuurders voor het door hen in het desbetreffende verenigingsjaar gevoerde beleid, voor zover van dat beleid uit de jaarstukken blijkt of dat beleid aan de algemene vergadering bekend is gemaakt.
5. De algemene vergadering worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van acht dagen. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling. De communicatie en oproeping kan ook plaatsvinden via elektronische weg.
6. De notulen van de jaarvergadering zijn altijd ter inzage beschikbaar.

Artikel 4 Kascommissie

1. Conform artikel 11 lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden. Dit dienen (oud-)leden te zijn.

3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 5 Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de vereniging kunnen onder meer bestaan uit:
 - de contributies van de gewone en de begunstigende leden;
 - subsidies;
 - entreegelden;
 - eventuele verkrijgingen op grond van erfstellingen en legaten;
 - schenkingen;
 - eventuele andere toevallige baten.
2. Geïnteresseerde potentiële sponsors kunnen contact opnemen met bestuur@sgokamsterdam.nl voor kennismaking, voorwaarden en/of sponsordeals.
3. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Deze dient binnen vijf werkdagen na de schriftelijke/digitale toelating vanuit de vereniging te worden overgemaakt naar rekeningnummer: NL19 INGB 0008164071 t.n.v. SGOK.
4. De contributie voor verenigingsjaar 2021-2022 betreft €62 per lid.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 6 Aanneming van leden

1. Geneeskundestudenten aan de Vrije Universiteit en de Universiteit van Amsterdam kunnen zich in september 2021 aanmelden voor een lidmaatschap, via het inschrijfformulier op de website.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen binnen vijf werkdagen na toelating tot de vereniging te worden overgemaakt.
3. Het maximum aantal leden van de vereniging bedraagt tweeënzestig.
4. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door een meerderheid van het volledige bestuur. Het dagelijks bestuur maakt dit besluit op basis van een korte motivatiebrief van de student. Een bestuurslid kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren.
5. Het lidmaatschap is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar.

Artikel 7 Rechten en plichten van leden

1. Zij hebben het recht om deel te nemen aan alle activiteiten waarvoor zij zich hebben opgegeven. Indien er beperkte plek is bij een activiteit, lezing of excursie, hebben zij het recht om zich hiervoor in te schrijven.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene ledenvergadering.
3. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk, bij voorkeur in de eerstvolgende bestuursvergadering, te behandelen of te onderzoeken. Het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.

4. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun contactgegevens.
5. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie zoals beschreven in artikel 6.
6. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging en het bestuur, evenals de gegeven richtlijnen van de instantie/locatie waar een activiteit is georganiseerd.
7. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of te hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
8. Zij hebben de plicht zich uiterlijk drie werkdagen van tevoren af te melden voor een fysieke activiteit, indien zij hier niet bij aanwezig kunnen zijn. In het geval van nood (ziekte, overlijden, persoonlijke omstandigheden) zal deze plicht komen te vervallen.
9. Zij hebben de plicht zich uiterlijk 48 uur van tevoren af te melden voor een online activiteit, indien zij hier niet bij aanwezig kunnen zijn. In het geval van nood (ziekte, overlijden, persoonlijke omstandigheden) zal deze plicht komen te vervallen.
10. Zij hebben de plicht de instructies, die uiterlijk twee dagen voorafgaand aan een activiteit schriftelijk of digitaal worden toegestuurd door het bestuur, m.b.t. kledingvoorschriften, meenemen van materialen of hygiënevoorschriften, op te volgen.

Artikel 8 Schorsing

1. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste twaalf maanden.
2. Gronden voor schorsing zijn:
 - a. het lid handelt bij herhaling in strijd met zijn lidmaatschapsverplichtingen;
 - b. het lid schaadt het belang van de vereniging in ernstige mate door handelingen of gedragingen.
3. Gedurende de periode dat een lid geschorst is, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend terwijl de lidmaatschapsverplichtingen in stand blijven.

Artikel 9 Het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts plaatsvinden aan het einde van een verenigingsjaar. Door het bestuur is besloten dat het lidmaatschap aan het einde van een verenigingsjaar automatisch wordt opgezegd.
3. Opzegging namens de vereniging kan plaatsvinden met onmiddellijke ingang:
 - a. als het lid bij herhaling zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt;
 - b. als het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld;

- c. als redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden dat het lidmaatschap voortduurt.
- 4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan worden uitgesproken wanneer een lid:
 - a. bij herhaling in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging;
 - b. als het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
- 5. Als het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, ongeacht krachtens welke oorzaak, blijft de bijdrage die over het desbetreffende jaar verschuldigd was of zou zijn volledig verschuldigd, tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 10 Activiteiten

1. Het verenigingsjaar 2021-2022 is opgedeeld in vier blokken, met ieder een eigen thema. De thema's worden door het bestuur vastgesteld.
2. Onder activiteiten van SGOK vallen: lezingen, interactieve introducties, praktijkworkshops, excursies en stages/onderzoeksplekken.
3. De lezingen, interactieve introducties, praktijkworkshops en excursies sluiten aan op het thema van de betreffende blokken.
4. Voorafgaand aan elk blok ontvangt het lid een nieuwsbrief per mail. De nieuwsbrief bevat onder andere praktische informatie over de lezingen, praktijkworkshops en excursies van het blok.
5. Lezingen.
 - a. Het bestuur streeft ernaar om elk blok minstens één lezing te organiseren.
 - b. De lezingen van oktober 2021 tot en met januari 2021 vinden online plaats. Het bestuur kan ervoor kiezen om deze periode te verlengen tot het einde van het verenigingsjaar.
 - c. Het lid ontvangt een link naar de online lezing, welke strikt persoonlijk is. Dit houdt in dat de link niet gedeeld mag worden met derden.
6. Interactieve introducties.
 - a. Het bestuur streeft ernaar om de meeste blokken te starten met een interactieve introductie.
 - b. De interactieve introducties vinden zo mogelijk fysiek plaats.
7. Praktijkworkshops.
 - a. Het bestuur streeft ernaar om elk blok minstens één praktijkworkshop te organiseren.
 - b. De praktijkworkshops vinden zo mogelijk fysiek plaats.
8. Excursies.
 - a. De excursies/workshops vinden fysiek plaats.
9. Niets van de activiteiten mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, etc., opnamen of enige andere manier, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van SGOK.
10. Het bestuur kan ervoor kiezen om activiteiten open te stellen voor niet-leden tegen betaling.
11. Stages/onderzoeksplekken.
 - a. Het bestuur streeft ernaar om in de toekomst stages en/of onderzoeksplekken voor leden te organiseren.
 - b. Geïnteresseerde (arts)onderzoekers en andere academische medewerkers kunnen het bestuur benaderen.

- c. De beschikbare stages en/of onderzoeksplekken worden op de website geplaatst.

Artikel 11 Locatie

1. De interactieve introducties en de praktijkworkshops vinden zo mogelijk fysiek plaats. De excursies vinden fysiek plaats.
2. SGOK huurt ruimtes van ziekenhuizen, universiteiten en/of andere locaties voor activiteiten.
3. Of een activiteit fysiek plaatsvindt, hangt af van:
 - a. de maatregelen omtrent Corona;
 - b. de beschikbare ruimtes;
 - c. de inkomsten uit sponsordeals en contributie.

Artikel 12 Corona

1. SGOK leeft de overheidsmaatregelen omtrent Corona na.
2. Indien een activiteit plaatsvindt in een ziekenhuis, universiteit of andere locatie, leeft SGOK de hier geldende maatregelen omtrent Corona na.
3. Leden zijn verplicht de maatregelen omtrent Corona van SGOK na te leven bij een activiteit.

Artikel 13 Website & sociale media

1. Aan de informatie op zowel de website als de sociale media kan geen rechten worden ontleend. Alle rechten voorbehouden.
2. De informatie op zowel de website als de sociale media kan gedurende het verenigingsjaar worden gewijzigd.
3. Niets van de op deze website of de sociale media gepubliceerde gegevens mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar worden gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, etc., opnamen of enige andere manier, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van SGOK.

Artikel 14 Privacy

1. Als een lid zich aanmeldt via het inschrijfformulier op de website, gaat het lid akkoord met het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens voor het aannemen van nieuwe leden.
2. Als een aangemeld persoon wordt aangenomen als lid, gaat het lid akkoord met het gebruik van zijn/haar persoonsgegevens voor het ledenbestand. Het ledenbestand wordt gebruikt voor:
 - a. controle van tijdige betaling van de contributie;
 - b. verzending van de nieuwsbrief;
 - c. controle op aanwezigheid bij activiteiten;
 - d. contact met het lid via de telefoon of mail bij belangrijke wijzigingen in locatie, tijd, behoeftes etc. van activiteiten en in geval van nood.
3. Als een aangemeld persoon wordt aangenomen als lid, wordt het lid toegevoegd aan de Whatsapp-groep beheerd door bestuursleden van SGOK. De Whatsapp-groep wordt uitsluitend gebruikt om belangrijke informatie te delen, zoals praktische informatie omtrent activiteiten.

4. Als een aangemeld persoon wordt aangenomen als lid, geeft het lid toestemming geeft voor publicatie van foto's, waarop het lid zichtbaar is, op de website en/of sociale media. Indien een lid duidelijk herkenbaar is afgebeeld, geeft het lid expliciet toestemming voor publicatie van de foto op de website en/of sociale media.
5. Persoonsgegevens van leden worden niet verwerkt of gebruikt voor andere doeleinden, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van het lid.
6. Persoonsgegevens van leden worden niet verstrekt aan derden, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van het lid.
7. Persoonsgegevens van oud-leden worden maximaal twee jaar bewaard.

Artikel 15 Evaluatie & feedback

1. SGOK streeft naar tevredenheid onder haar leden omtrent het aanbod, de activiteiten en de communicatie.
2. Leden kunnen feedback geven via:
 - a. een feedbackformulier, welke na afloop van elke activiteit wordt gedeeld via de mail;
 - b. een algemene vergadering;
 - c. mailcontact, geïnitieerd door het lid, met bestuur@sgokamsterdam.nl;
 - d. contact met het bestuur via elke andere weg.
3. Het bestuur evalueert minstens tweewekelijks, tijdens de bestuursvergadering, de huidige stand van zaken. Hier valt tevens de feedback van leden onder.

Artikel 16 Certificaat

1. Het bestuur streeft ernaar om aan het einde van het verenigingsjaar een certificaat uit te reiken aan haar leden.
2. Voorwaarden voor het ontvangen van een certificaat is dat het lid:
 - a. een actief lid is (dat wil zeggen minstens 80% aanwezigheid bij activiteiten);
 - b. zich op tijd heeft afgemeld indien het lid niet bij een activiteit aanwezig kon zijn (conform artikel 7);
 - c. aan de betaling en de betalingstermijn van de contributie heeft voldaan (conform artikel 5 en 6);
 - d. niet geschorst is (geweest) (conform artikel 8);
 - e. het huishoudelijk reglement niet heeft geschonden.

Artikel 17 Comité van Aanbeveling

1. Het Comité van Aanbeveling bestaat uit zorg- en onderwijsprofessionals, welke hebben samengewerkt met het bestuur en achter de doelstelling van SGOK staan.
2. De professionals van het Comité van Aanbeveling zijn benaderd door het bestuur. Zij hebben schriftelijk akkoord gegeven voor deelname en presentatie op de website en sociale media.
3. Het Comité van Aanbeveling wordt jaarlijks gepresenteerd op de website van SGOK.